

## TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE POSTE DE GESTIONNAIRE LOGISTIQUE DES MÉDICAMENTS ET INTRANTS NUTRITIONNELS

**Type de contrat :** CDD

**Niveau du poste :** Cadre technique National

**Lieu d'affectation :** Kinshasa

**Durée :** Selon la durée du projet

### Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre des interventions de nutrition communautaire et sanitaire, le projet soutient la Nutrition à Assise Communautaire (NAC), la Prise en Charge Intégrée de la Malnutrition Aiguë (PCIMA), l'ANJE, les activités de supplémentation en micronutriments ainsi que les interventions nutritionnelles ciblant les femmes enceintes, allaitantes et les enfants de moins de cinq ans.

La disponibilité continue des intrants nutritionnels constitue une condition essentielle pour l'atteinte des résultats du projet. Les formations sanitaires et les communautés doivent être approvisionnées régulièrement en ATPE, F75, F100, ReSoMal, Vitamine A, MNP, déparasitants, FAF et autres intrants nutritionnels afin d'éviter toute interruption de services.

C'est dans cette perspective que le projet recrute un Gestionnaire logistique des médicaments et intrants nutritionnels, chargé d'assurer une gestion efficace et conforme aux normes nationales de la chaîne d'approvisionnement, afin de garantir la disponibilité des produits requis pour la continuité et la qualité des interventions de santé et de nutrition.

### Comment pouvez-vous contribuer ?

Sous la supervision du Directeur de Projet, le Gestionnaire Logistique des Médicaments et Intrants Nutritionnels assure la planification, l'approvisionnement, le stockage, la distribution et le suivi des produits nutritionnels utilisés par le projet. Il contribue au renforcement de la chaîne d'approvisionnement et veille à garantir la disponibilité des intrants nutritionnels dans toutes les structures appuyées par le projet. Il assure également le respect des procédures de gestion des stocks, des normes de stockage et des exigences de traçabilité.

### Principales responsabilités

#### A. Planification des besoins et approvisionnement

- Assurer l'estimation périodique des besoins en intrants nutritionnels.

- Contribuer à l'élaboration des plans d'approvisionnement annuels et trimestriels.
- Analyser les données de consommation des formations sanitaires.
- Préparer les commandes d'intrants conformément aux besoins programmatiques.
- Veiller à l'alignement des approvisionnements avec les plans opérationnels.
- Suivre le pipeline d'approvisionnement afin d'identifier précocement les risques de rupture.
- Appuyer la préparation des dossiers d'achat et de passation des marchés.

#### **B. Gestion des stocks et entreposage**

- Superviser la réception des intrants nutritionnels.
- Contrôler les conditions de stockage dans les entrepôts et dépôts.
- Assurer le respect des principes FEFO et FIFO.
- Organiser les inventaires physiques périodiques.
- Garantir la traçabilité de tous les mouvements de stock.
- Contrôler les pertes, avaries et péremptions.
- Veiller à la conformité des outils de gestion logistique.

#### **C. Distribution et suivi des intrants nutritionnels**

- Organiser la distribution des intrants depuis les dépôts centraux vers les Zones de Santé et les formations sanitaires.
- Coordonner les opérations de transport et de livraison.
- Assurer le suivi des bons de sortie et de réception.
- Vérifier l'utilisation rationnelle des intrants.
- Analyser régulièrement les niveaux de stock dans les structures bénéficiaires.
- Identifier les risques de rupture ou de surstockage.

#### **D. Suivi de la performance de la chaîne d'approvisionnement**

- Développer et suivre les indicateurs de performance logistique.
- Produire les tableaux de bord logistiques mensuels.
- Analyser les délais d'approvisionnement.
- Contrôler la qualité des données logistiques.
- Contribuer aux audits logistiques.
- Assurer l'application des recommandations issues des audits et supervisions

#### **E. Renforcement des capacités et coordination logistique**

- Former les gestionnaires de stocks des BCZS et formations sanitaires.
- Appuyer les supervisions logistiques conjointes.
- Développer des outils et procédures opérationnelles.
- Renforcer les capacités des équipes sur la gestion des stocks.
- Collaborer avec les DPS, ECZS et partenaires.

- Contribuer à la documentation des bonnes pratiques

## Pour être éligible à ce poste, le candidat devra disposer des qualifications suivantes

### Formation

Licence (Bac+5) en Pharmacie, Logistique, Logistique de Santé, Gestion de la Chaîne d'Approvisionnement, Santé Publique ou domaine équivalent. Une expérience avérée dans la gestion logistique sans une licence pourra être considérée.

### Expérience professionnelle

- Minimum cinq (5) années d'expérience dans la gestion logistique des produits de santé.
- Expérience dans la gestion des intrants nutritionnels.
- Expérience dans la quantification, le stockage et la distribution.
- Expérience de travail avec les Zones de Santé et les entrepôts sanitaires.
- Une expérience dans un projet financé par la Banque mondiale, l'UNICEF, le PAM ou le Fonds Mondial constitue un atout

### Connaissances techniques

- Gestion des médicaments et produits de santé.
- Gestion des intrants nutritionnels de la PCIMA.
- Quantification et prévision des besoins.
- Gestion des stocks et inventaires.
- Chaîne d'approvisionnement humanitaire.
- Outils logistiques et tableaux de bord.
- Gestion des risques logistiques.
- Maîtrise avancée d'Excel.
- Utilisation des systèmes de gestion logistique.

### Compétences requises

- Capacité d'analyse et de résolution des problèmes
- Orientation vers les résultats
- Travail en équipe
- Gestion des priorités
- Communication efficace
- Adaptabilité
- Gestion du stress
- Sens élevé de l'éthique.

## Égalité des chances, protection et intégrité

FONLIV encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées, sans distinction de sexe, d'âge, de situation de handicap, d'origine ethnique ou sociale, de religion, de nationalité ou de toute autre caractéristique personnelle. L'organisation est engagée en faveur de l'égalité des chances, de la diversité et de l'inclusion dans l'ensemble de ses processus de recrutement et de gestion des ressources humaines.

## Politique de sauvegarde, protection et tolérance zéro

FONLIV applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme d'exploitation et abus sexuels, harcèlement sexuel, abus d'autorité, discrimination, fraude, corruption, violence basée sur le genre, maltraitance, négligence ou exploitation des enfants, toute autre conduite contraire aux valeurs et principes humanitaires de l'organisation.

L'organisation est fermement engagée dans la protection et la sauvegarde des enfants, des femmes, des bénéficiaires, des communautés ainsi que de son personnel. Tous les collaborateurs sont tenus de respecter les politiques de sauvegarde, de protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PSEA), de lutte contre la fraude et la corruption ainsi que le Code de Conduite de FONLIV.

## Vérification des références et contrôle d'intégrité

Tout candidat présélectionné sera soumis à un processus rigoureux de vérification comprenant notamment :

- La vérification des diplômes et qualifications académiques ;
- La vérification des expériences professionnelles ;
- Le contrôle des références professionnelles ;
- L'examen des antécédents liés à la protection des enfants, à l'éthique et à l'intégrité professionnelle.

La sélection finale et le recrutement seront conditionnés par des résultats satisfaisants obtenus lors de ces vérifications.

## Engagement du personnel

Tout membre du personnel recruté dans le cadre du projet devra :

- Adhérer aux valeurs et principes de FONLIV ;
- Signer le Code de Conduite de l'organisation ;
- Respecter les politiques de sauvegarde et de protection des enfants ;
- Respecter les politiques de prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA) ;
- Contribuer à promouvoir un environnement de travail sûr, respectueux et inclusif.

FONLIV se réserve le droit de mettre fin à tout processus de recrutement ou à toute relation contractuelle lorsque des informations crédibles révèlent un non-respect des normes éthiques, professionnelles ou de protection applicable au personnel de l'organisation.



ALIMENTATION ET NUTRITION POUR LA VIE DES VULNERABLES

Coordination Nationale

---

*Siège social : 06 av Lutendele, Commune de Mont Ngafula -KINSHASA*  
*Siège provincial : 6, av Matondo, Quartier Lunia, Commune de Lukolela-KIKWT*  
Téléphone : +243816661044  
Email : [contact@fonliv.org](mailto:contact@fonliv.org) ; [fonlivrdc@gmail.com](mailto:fonlivrdc@gmail.com)  
Site web : [www.fonliv.org](http://www.fonliv.org) }